

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2012/2013-as tanév

Készítette:

Czirják Attila
mk.vez.

Jóváhagyta:

Törökné Ofella Katalin
igazgató

Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai:

Angol nyelv:

Czirják Attila

Gigor-Szücsi Anita

Halasiné Urbán Edit

Kukucska Éva

Német nyelv:

Balogh Bernadett

Pap Lászlóné

Az iskolánkban használt tankönyvek:

Angol nyelv:

Alsó tagozat:

Smart Junior sorozat 3. és 4. kötet

Felső tagozat (emelt szintű csoportok):

Challenges sorozat 1-4. kötet felmenő rendszerben

Felső tagozat (normál tantervű csoportok) 5-7. évfolyam:

Magical World 1-2

8. évfolyam:

TEAM 3.

Német nyelv:

Normál tantervű csoportok 4-8.évfolyam:

Pass Auf sorozat 1-3 kötet felmenő rendszerben

Célok és feladatok

Elsődleges célunk természetesen az, hogy használható nyelvtudást szerezzenek tanulóink, hiszen az idegen nyelvet utazásaik, munkájuk során, külföldi barátaikkal való kapcsolattartásukban biztosan használni fogják. Tanulóink filmeket néznek, számítógépes programokat használnak, használati utasításokat böngésznek szintén idegen nyelven. Szükségük van tehát az idegen nyelvre, mint munkaeszközre és alapvető kommunikációs segítségre.

A munkaközösség munkáját az év során a havi rendszerességgel megtartott munkaközösségi értekezleteken, ill. igény és feladatok szerint szükséges alkalmi megbeszélések keretén belül végzi.

Az tanév során a különböző továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon részt veszünk, tájékoztatjuk egymást az ott hallottakról. További módszertani továbbképzési lehetőség, feladat egymás óráinak látogatása, az ott tapasztaltak megbeszélése, más módszerek javaslata. Kiemelt feladat a 3. éve tanító kolléganő látogatása, segítése, mentorálása.

A dokumentumok felülvizsgálatát, a szükséges változtatásokat folyamatosan, az aktuális feladatnak megfelelően el kell végezni, különös tekintettel az új Nemzeti Alaptanterv és az ehhez készülő új Kerettanterv ajánlásaira.

Figyelemmel kell kísérni az év során megjelenő pályázatokat, a diákok munkáját segítő kiadványokat, akciókat.

Segítjük javaslatainkkal, szervező munkánkkal a hasznos, jó kiadványok beszerzését.

Az év elején fontos feladat a levelező versenyek ajánlása, szervezése, ismertetése, majd az év során a versenyeken résztvevő tanulók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, határidők betartatása, útmutatás a feladatok megoldásához.

Az általunk használt, ill. a folyamatosan megjelenő tankönyvek értékelése, elemzése annak érdekében, hogy a lehető legjobbat tudjuk kiválasztani, használni.

A 2012-13-as tanév kiemelt feladata azon országok kultúrájának, történelmének, hagyományainak, szokásainak megismerése, melyeknek a nyelvét iskolánkban tanítjuk. Ehhez kapcsolódva a diákokkal folyamatosan készítünk és készíttetünk plakátokat, projekteket egyéb önálló munkákat.

Szeretnénk, ha a szülők megismernék az órákon folyó munkát, ill. gyermeküket megfigyelhetnék az idegen nyelvi órán, ezért – ahogy minden tanévben – most is megtartjuk nyílt hetünket.

A hatékony információáramlás érdekében munkaközösségi faliújságot készítünk.

Feladatok havonkénti bontásban

Időszak	Feladatok	Megjegyzés
Augusztus	Javítóvizsgák feladatainak összeállítása, írásbeli feladatlap, szóbeli témakörök és a javítóvizsgák lebonyolítása. A munkaközösség alakuló értekezletének megtartása.	
Szeptember	Csoportbeosztások/ Csoportok véglegesítése – 5. osztályok/3-5 óras csoport Esetleges csoport váltások megbeszélése. (Normál és emelt szint között) Tanmenetek elkészítése, a meglévő tanmeneteknek az adott csoporthoz történő igazítása. (szeptember 10-ig) Meglévő eszközök számbavétele, újak elkészítése, beszerzése, „nyelvi termék” dekorációja.	Alsós kollégák beszámolója, véleménye, javaslatai Táblázatok, szemléltető dekoráció, idegen nyelvi környezet kialakítása,

könyvek, magazinok, poszterek.

Levelezős versenyek ismertetése, megszervezése, beindítása.

E-mail, internet,

Országos Tanulmányi Versenyre jelentkezés (amennyiben meghirdetésre kerül)

A 2. idegen nyelv tanításának tapasztalatai – esetleges változtatás a meglévő csoportban. Új csoport indítási lehetőségének felmérése.

AZ ÉV KIEMELT FELADATA: Az angol és német nyelvű országok kultúrájának, szokásainak, hagyományainak megismerése.

Felvételi előkészítők beindítása, a felkészítés módjai, tapasztalatok.

Szóbeli vizsgák lehetséges témaköreinek összeállítása.

Október

A nyílt hét időpontjának kijelölése (terveink szerint februárban).

Házi versenyek meghirdetése (szép kiejtési, helyesírási verseny) javaslatok, felelősök.

Fogadóóra.

November

Az országos tanulmányi verseny iskolai fordulójának lebonyolítása, javítás, esetleges nevezések elküldése a megyei fordulóra.

Helyesírási verseny megszervezése, lebonyolítása.

Fogadóóra.

Régebbi feladatlapokkal felkészítés.

Szabályok, megbeszélése, feladatlapok, értékelés összeállítása, oklevelek, jutalmak.

December	<p>Félév előtti helyzet felmérése, szülők tájékoztatása. A félévi értékelés szempontjainak közös egyeztetése. Karácsonyi dalok megtanulása, gyakorlása az iskolai (osztály) ünnepségre Fogadóóra.</p>	<p>Szülők felkérése az együttműködésre az eredmények javítása érdekében</p>
Január	<p>Szép kiejtési verseny időpontjának kijelölése, verseny kiírása, feladatok megbeszélése, zsűri felkérése</p>	<p>Osztálykeret: selejtezők – döntő oklevelek, jutalom</p>
	<p>Az I. félév tapasztalatai, az első féléves munka értékelése.</p>	
Február	<p>A bukott, gyengén tanuló diákok felzárkóztatása, differenciált feladatok fontossága. Tankönyvrendelések véglegesítése. Nyílt hét megtartása Felvételi előkészítés intenzívebb szakasza. Fogadóóra.</p>	
Március	<p>Szép kiejtési verseny előkészítése, a konkrét versek, szövegek kiválasztása (március vége, április eleje: a szép kiejtési verseny selejtezőinek megtartása osztálykereteken belül). Munkaközösségi délután megrendezése a diákoknak: Téma: A Húsvét. Játékos feladatok, közös programok. Fogadóóra.</p>	

Április	Szülők tájékoztatása gyenge tanulmányi eredményről. Tanév végi értékelési szempontok egyeztetése. A szép kiejtési verseny megrendezése.
Május	A tanév során lezajlott versenyek eredményeinek értékelése.
Június	A tanév lezárása, az éves munka értékelése. A tanév végi dokumentumok elkészítése, dokumentumok lezárása.

A munkaközösségi munkatervet az idegen nyelvi munkaközösség tagjai közösen állították össze és egyhangúlag elfogadták.

Tápiószecső, 2012. augusztus 29.

Czirják Attila
munkaközösség vezető

Melléklet

Az idegen nyelvi munkaközösség éves programjának költségvetése

A munkaközösség éves munkatervében szereplő programok várható költségei – a korábbi éveket alapul véve – az alábbiak szerint alakulnak:

1. Versenyek

Verseny neve	Kiadások jogcímei	Kiadások összege
Országos Idegen Nyelvi Verseny (helyi forduló)	Nevezési díjak, feladatlapok sokszorosításának költsége, visszaküldött dolgozatok postaköltsége.	2x2000 Ft (7-8. évfolyam) Irodai és postaköltség kb. 1000 Ft Összesen: 5000 Ft
Országos Idegen Nyelvi Verseny (megyei forduló)	Nevezési díj, utazási költség (tanuló és kísérőtanár)	A továbbjutott diákok számának függvényében: kb. 5000 Ft
Tollforgató Levelezős verseny (Monorierdő döntő)	A döntőbe jutott tanulók és kísérőtanárok utazása.	2 kísérőtanár és a tanulók utaztatása: kb. 6000 Ft
Szép kiejtési és helyesírási verseny (helyben)	Jutalomkönyv a helyezetteknek (évfolyamonként és nyelvenként 1-3 hely) Oklevél a résztvevőknek. Vendéglátás.	A két versenyre összesen 30 könyv (maximum): 30x800 Ft: 24000Ft Oklevelek költsége: kb. 2000 Ft Vendéglátás a 2 versenyre (ital és sütemény): összesen 5000 Ft

2. Munkaközösségi rendezvény:

A játékokhoz, versenyekhez szükséges, anyagok, eszközök megvásárlása: **kb. 5000 Ft**

A részt vevő tanulók részére üdítő, tea, sütemény biztosítása, illetve apró emléktárgy/emléklap készítése. A korábbi évek tapasztalata alapján a délutánon kb 30-40 tanuló vesz részt. 300 Ft/ tanuló összeggel számolva **kb. 10000 Ft**

3. Az egész évi **dekorációk, faliújság, diák munkák** elkészítéséhez különböző anyagok vásárlása (karton, filcek, festék, dekor anyagok) éves szinten: **kb. 10000 Ft**

Összesítő:

Versenyek	47000 Ft
Kiemelt rendezvény	15000 Ft
Egyéb feladatok	10000 Ft
Összesen	72000 Ft

A korábbi években bevett szokás volt, hogy a DÖK anyagilag támogatta a különböző programokat és a szülők segítségét is igénybe lehetett venni az utazásokkor illetve a vendéglátáskor az egyes rendezvényeken. Amennyiben ezeket a segítségeket továbbra is megkapjuk, csökkenthetőek a kiadásaink.