

**Gróf Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény
Tápiószecső
Szent István u. 9.**

**Alsó tagozat
Munkaközösségi munkaterve
2012/2013. tanévre**

Tartalomjegyzék

1. A munkaközösségünk helyzete.....	3
2. Munkarend – osztály, osztályfőnök.....	3
2.1. Az osztályokba betanító nevelők.....	3
2.2. Tantárgyi gondozói rendszer.....	4
3. Éves feladataink.....	5
4. Feladataink havonkénti bontásban.....	8
4.1. Szeptember.....	8
4.2. Október.....	8
4.3. November.....	8
4.4. December.....	9
4.5. Január.....	9
4.6. Február.....	9
4.7. Március.....	10
4.8. Április.....	10
4.9. Május.....	10
4.10. Június.....	11
5. Melléklet a költségekről.....	12

1. A munkaközösségünk helyzete

Tantestületünk minden tagja képezett nevelő, így a napközis csoportokban is szakszerű munka folyik, ami megkönnyíti az osztályfőnökök munkáját. Alsós nevelőtestületünk két új kollégával bővül, beilleszkedésüket, munkájukat segítjük.

2012/2013-as tanévben az 1. 2. 3. 4. évfolyamon tanítók nevelő- oktató munkáját segítik Varróné Kuli Margit, Czakó Istvánné Kátai Anita és Szabóné Elekfalvi Tímea által vezetett fejlesztő foglalkozások. Azokkal a tanulókkal foglalkoznak, akik a nevelési tanácsadók vizsgálata során, olyan szakvéleményt kaptak, mely meghatározza, hogy az adott tanuló hány külön órában részesüljön ahhoz, hogy egyéni fejlődése, előrehaladása biztosított legyen. Ezek a diákok nagyobb odafigyelést, lassúbb tempójú haladást bírnak el, mint a többi gyerek.

2. Munkarend – osztály, osztályfőnök

<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök</i>
1. a	Halász Éva
1. b	Mázsásné Mészáros Melinda
1. c	Almási Krisztina
2. a	Uhereczky Krisztina
2. b	Czirják Györgyné
3. a	Varróné Kuli Margit
3. b	Mészáros Istvánné
3. c	Czakó Istvánné Kátai Anita
4. a	Tárnokiné Ofella Ildikó
4. b	Hajnal Antalné

2.1. Az osztályokba betanító nevelők

Sósné Balogh Bernadett: 4. o. német nyelv; napközi

Kukucska Éva: 3. o.; 4. o. kezdő és haladó angol nyelv

Czirják Györgyné: 4. a ének ; napközi

Almási Krisztina: napközi

Szabóné Elekfalvi Tímea: fejlesztő foglalkozások; 3. b, 4. a matematika; 1. c környezetismeret; napközi

Tárnokiné Ofella Ildikó: 2. b rajz; 3. b környezetismeret, rajz, technika
Papp Mária: 3. c ének; napközi
Czakó Istvánné Kátai Anita: fejlesztő foglalkozások
Varróné Kuli Margit: fejlesztő foglalkozások
Keresztesné Lengyel Erzsébet: 3. a, b, c, 4. b testnevelés; 1. c ének; napközi
Mázsásné Mészáros Melinda: napközi
Halász Éva: napközi
Uhereczky Krisztina: napközi
Czirják György: 4. a testnevelés
Törökné Ofella Katalin: 1. a környezetismeret
Lajkó Linda: 1. a, b ének
Nagy Péter: 2. a, 3. b ének
Orosziné Horváth Szilvia: 1. b környezetismeret

2.2. Tantárgyi gondozói rendszer

- 1.o.** matematika: Almási Krisztina
magyar: Halász Éva
környezetismeret: Mázsásné Mészáros Melinda

- 2.o.** matematika: Uhereczky Krisztina
magyar: Czirják Györgyné
környezetismeret: Uhereczky Krisztina

- 3.o.** matematika: Varróné Kuli Margit
magyar: Mészáros Istvánné
környezetismeret: Czakó Istvánné Kátai Anita

- 4.o.** matematika: Szabóné Elekfalvi Tímea
magyar: Hajnal Antalné
környezetismeret: Tárnokiné Ofella Ildikó

3. Éves feladataink

- Az előző tanév feladatait végrehajtottuk. A 2012/2013-as tanévben az alsós munkaközösség a NAT tanterve szerint végzi munkáját. Az 1. osztályokban hathetes előkészítő időszakot terveztünk be a tanmeneteinkbe. A 2. 3. 4. évfolyamon három hetes ismétlési időszakot terveztünk minden tantárgy tanmenetébe.
- A hathetes előkészítő időszak után szöveges értékelés történik az 1. évfolyamon. Ezen évfolyamon tanító nevelőink a beszoktatási időszak után, a betűtanulás előtt, igény szerint szülői értekezletet is tarthatnak.
- Amennyiben az 1. és 2. osztályban tanító nevelők havonta szövegesen értékelik a tanulók munkáját, abban az esetben elegendő félévkor és évvégén összegző szöveges értékelést kiadni a tanulóról. Ha nem történik meg a havonkénti szöveges értékelés, akkor negyedévente kap a tanuló összegző szöveges értékelést. 2. évfolyam félévtől, a 3. és 4. évfolyamon egész tanévben érdemjeggyel lesz értékelve a tanuló munkája.
- Munkaközösségünk aktívan és legjobb tudása szerint részt vesz a törvény által kijelölt alapidokumentumok átdolgozásában.
- Az első évfolyamos testnevelés tanmeneteinket átdolgozzuk a heti öt órás követelményekhez.
- Feladatunk, amely folyamatos 1-4. évfolyamon az alapozó funkció erősítése, készségek, képességek, a kompetencia területek fejlesztése, a nevelési-oktatási munka színvonalának emelése.
- Havonta egy munkaértekezletet tervezünk, ahol megbeszéljük az egyes tantárgyakban felmerülő problémákat, évfolyamonként egyeztetjük a felméréseket az egységes követelményrendszer kialakítása érdekében.
- Ebben a tanévben is történnek áttanítások a készségtárgyak, a matematika és környezetismeret területén. A testnevelés tanítását 3. és 4. évfolyamon, minden osztályban, szakos nevelők végzik. Mindez azt bizonyítja, hogy a munkaközösségünk ezen a téren is nyitott, képes a változtatásra a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- A különböző kompetenciaterületeket megismerő kollégák, folyamatosan adják át tapasztalataikat a munkaformák, módszerek és tananyagok elsajátításának lehetőségeiről.
- Ebben a tanévben is, folyamatosan készítjük fel tanulóinkat a különböző levelezős, helyi és körzeti tanulmányi versenyekre. Felelőse: Czákó Istvánné Kátai Anita.

- Minden hónap első hétfőjén fogadó órákat tartunk.
- Szülői értekezletet szeptember és január hónapban tartunk, ezen kívül, ha szükségét érezzük bármikor a tanév folyamán.
- Folyamatos hulladékgyűjtést szervezünk a tanév folyamán, mellyel tanulóinkat a környezettudatos életmódú szemléletre neveljük (használt elem, műanyag kupak, papír hulladék gyűjtése, leadása). Felelőse: Uherczky Krisztina.
- Az óvodával való jó kapcsolat fenntartását továbbra is feladatunknak tartjuk. Várjuk az 1. osztályokba az óvónők, majd a nagycsoportosok látogatását. Készséggel veszünk részt az iskolába jövő óvodások szülői értekezletein. A leendő elsős kollégák hospitálását megszervezzük az óvodákba, hogy megismerhessék az elsőbe érkező gyerekeket.
- Kiemelt feladatként kezeljük a gyermekek fegyelemre nevelését, a helyes viselkedés kultúrájuk fejlesztését. A tanulói fegyelem javításához fontos feladatunk a házirend betartása és következetes betartatása. A megfelelő illemszabályok kialakítása adekvát helyzetekben, különös tekintettel a toleráns viselkedésre.
- Ötletezés, esetleg feladatlapok készítése, a hozzáadott pedagógiai érték (tanulói neveltségi szint, kompetenciák fejlődése) mérhetővé tételéről.
- Alsó tagozaton a magyar órákba heti rendszerességgel beépítve erkölcsi nevelést vezetünk be (illetve, viselkedési kultúra, önkép fejlesztése, mások elfogadása stb.) Az erkölcsi neveléshez évfolyamra lebontott tanmeneteket készítünk.
- Az egész tanévben fontos feladatunk: a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése. Az iskolai házirend megismertetése, családlátogatások tervezése. Nyílt napok és nyílt órák szervezésével betekintést nyújtunk az érdeklődő szülőknek, az iskolában zajló munkáról. Szülők segítségét kérjük a tanórán kívüli programok lebonyolításában.
- Folyamatos feladataink: a szűkebb, közvetlen környezetünk megismerése és megismertetése tanítványainkkal, a különböző kompetencia területek munkaformáinak, módszereinek, tananyagának beépítése a tanítási órákba, a környezetvédelem, a tanulás tanítása, integrált nevelés. A feladatok megosztásában szoros az együttműködés az osztálytanító és napközis partnere között.
- Az iskolánkban működő könyvtárban segítséget nyújtunk az ajánlott olvasmányok feldolgozásához, gyűjtőmunkához, szabadidő hasznos eltöltéséhez. Könyvtári versenyfeladatokkal erősítjük a gyerekek olvasóvá nevelését. Könyvtáros: Tárnokiné Ofella Ildikó.

- Figyelmet fordítunk a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink folyamatos korrepetálására, felzárkóztatására, a heti korrepetálások alkalmával, és a fejlesztő foglalkozásokon.
- Tanóráinkat, foglalkozásainkat, házi feladatokat a differenciálást szem előtt tartva tervezzük, hogy minden tanulónk az egyéni képességeinek megfelelően fejlődhessen (felzárkóztatunk, tehetséget gondozunk).
- Tanulóink számára az új tantárgy (nyelvek, fogalmazás stb.) bevezetésénél, fontos feladatunk a tantárgy sajátosságainak megismertetése, a tantárgy tanulásának megtanítása.
- Folyamatos kapcsolatot tartunk a védőnővel, aki rendszeresen látogatja az osztályokat és felvilágosító órákat tart tanulóinknak.
- Iskolánkban a gyermekfolyóiratok terjesztését Halász Éva végzi.
- Intézményünk minőségbiztosítási programjában feladatunk: a kérdőívek, adminisztrációk pontos, határidőre való elkészítése.
Felelőse: Hajnal Antalné.
- Az épület folyosóinak dekorálását az aktualitásnak megfelelően elkészítjük.
Felelőse: Mázsásné Mészáros Melinda.
- Adatfelvitel számítógépre az év végi értékelésekhez (október elsejei állapot szerint). Törzslapok megnyitása 1-4. évfolyamon.
Felelőse: Tárnokiné Ofella Ildikó.
- Az iskolai ünnepélyek szervezését, műsorok összeállítását, az előadások lebonyolítását az aktuális évfolyamok osztályvezetői végzik.
- Az alsó tagozat sajtó felelőse: Uhereczky Krisztina, Papp Mária.

4. Feladataink havonkénti bontásban

4.1. Szeptember

- Tanévnnyitó ünnepély megszervezése az alsó tagozatban a 4. osztályosok műsorával, az osztályfőnökök irányításával.
- Szülői értekezletek megtartása; első évfolyamon tanulók szüleinek az iskolai házirend kiosztása, megbeszélése.
- Nevelők ügyeleti rendjének elkészítése, faliújság tervének rendje; felelőse: Mázsásné Mészáros Melinda.
- Tanmenetek egyeztetése, átdolgozása, bemutatása szeptember 10-ig.
- Újonnan érkezett tanulók szintfelmérése (2. 3. 4. o.).
- Levelezős versenyekre való jelentkezés. Felelőse: Czakó Istvánné Kátai Anita
- Széchenyi nap: megemlékezés a 4. osztályosok szereplésével, osztályfőnökök irányításával.
- Segítségnyújtás a Széchenyi futás szervezésében, lebonyolításában.
- A napközi beindításának segítése. Hospitálás lehetőség szerint, folyamatosan.

4.2. Október

- Beiskolázással kapcsolatos tapasztalatok, problémák megbeszélése.
- Készülés az 1. osztályosok Difer mérésére. Felelősei: az elsős osztályok osztályfőnökei.
- Óvónők látogatása az első osztályokban.
- Könyvtári verseny rendezése. Felelős: Tárnokiné Ofella Ildikó.
- Megemlékezés októberi nemzeti ünnepeinkről osztálykeretben.
- Az órák differenciált tervezése az év eleji felmérések tükrében.
- Szükség esetén a nevelési tanácsadós vizsgálatok előkészítése, elindítása.
- Folyamatos készülés a papírgyűjtésre. Papírgyűjtés lebonyolítása. Felelőse: Uherezky Krisztina.
- Készülés a karácsonyi vásárra. Felelősei: Czirják Györgyné és Almási Krisztina.
- Első évfolyamon a hathetes időszak értékelésének kiadása.

4.3. November

- Egészségügyi verseny előkészítése, megszervezése az első osztályos, és a napközis nevelők irányításával. A tolerancia jegyében a masszázs elfogadása, 4. évfolyamosok bevonásával. Felelős: Hajnal Antalné.
- Családlátogatások folyamatosan.
- Nyílt napok, órák tervezése az osztályokban.
- Levelezős versenyek folyamatos segítése. Felelős: Czakó Istvánné Kátai Anita.

- Tankönyvlisták kiadása a szülők részére.
- Tankönyv támogatási nyomtatványok kiadása, begyűjtése, határidő: nov. 15.
- Készülés a karácsonyi vásárra.

4.4. December

- Szükség esetén, a tanuló nevelési tanácsadóba irányítása január végéig.
- Szülők értesítése írásban a tanulmányi előmenetelről, segítségnyújtás.
- Készülés a karácsonyi vásárra.
- Karácsonyi vásár megrendezése Uherezky Krisztina és Mázsásné Mészáros Melinda irányításával.
- Mikulás ünnepségek megszervezése, lebonyolítása osztálykeretben.
- Ünnepi üdvözlőlapok készítése. Felelősei: Almási Krisztina, Czirják Györgyné.
- Fenyő ünnep 4. osztályosok műsorával. Felelősei: 4. évfolyam vezetői.
- Félévi felmérési anyag áttekintése, megbeszélése.

4.5. Január

- Felmérések elvégzése évfolyamonként.
- Részvétel az óvodai szülői értekezleten.
- Szükség esetén az osztályozóvizsgák lebonyolítása. Felelőse: Tárnokiné Ofella Ildikó.
- 1. és 2. osztályosok félévi szöveges értékelése. 3. és 4. évfolyam számjeggyel történő értékelése.
- Osztályozó értekezlet megtartása.
- Félévi értékelések kiosztása.
- Szülői értekezletek megtartása.
- Tanulók felkészítésének elkezdése a vers és prózamondó versenyre.

4.6. Február

- Félévi eredmények tükrében a tanulók korrepetálása, felzárkóztatása.
- Tanulmányi verseny első részének lebonyolítása /szövegértés, környezetismeret/. Felelősei: Czakó Istvánné Kátai Anita, Hajnal Antalné.
- Farsang osztályonként. Közös rész programfelelősei: Mázsásné Mészáros Melinda és Uherezky Krisztina.
- Bemutató óra az erkölcsi nevelés tükrében a 2. a osztályban. Felelőse: Uherezky Krisztina.

4.7. Március

- Megemlékezés, március 15-i ünnepély – 3. osztályosok műsora. Felelősei: a 3. évfolyam vezetői.
- Helyi szavalóverseny megrendezése a könyvtáros és a 2. osztályos nevelők szervezésével.
- Népdal éneklési verseny szervezése, lebonyolítása Czirják Györgyné, Varróné Kuli Margit és Hajnal Antalné irányításával.

4.8. Április

- Felmérési anyagok rendezése.
- Az érdekelt nevelők látogatása óvodai foglalkozásokon.
- Projektnap szervezése a Föld napja alkalmából (ápr. 20.). Felelősei: Czirják Györgyné, Almási Krisztina.
- Felkérés esetén a körzeti tanulmányi verseny előkészítése és lebonyolítása. Felelőse: Tárnokiné Ofella Ildikó.
- Amennyiben szükséges (ha nem történt havi értékelés), a harmadik negyedévi szöveges értékelés az 1. osztályokban. Kiadásuk a tavaszi szünet előtti időszakban.
- Helyi tanulmányi verseny 2. részének megrendezése 2. 3. 4. évfolyamon matematika, helyesírás és szépírás területén. Felelősei: Varróné Kuli Margit, Czirják Györgyné.
- Érzelmi ráhangolás az anyák napjára.
- Jövendőbeli első osztályosok beíratása. Felelőse: Mészáros Istvánné.
- Tanulóink folyamatos felkészítése a kistérségi tanulmányi versenyekre. Felelősei a 3. és 4. osztályban tanítók.

4.9. Május

- Felmérések elvégzése.
- Óvodások fogadása az 1. osztályokban. Ajándékok elkészítésének felelősei: Almási Krisztina és Szabóné Elekfalvi Tímea.
- Papírgyűjtés folyamatos szervezése, a gyűjtés lebonyolítása. Felelőse: Uhreczky Krisztina.
- Osztálykirándulások lebonyolítása.
- Levelezős versenyfeladatok értékelése, jutalmazása. Felelőse: Czakó Istvánné Kátai Anita.
- Részvétel a kistérségi tanulmányi versenyeken, 3. és 4. évfolyamos tanulók felkészítése, neveztetése, elkísérése. Felelős: Tárnokiné Ofella Ildikó.

4.10. Június

- Gyermeknap iskolai szinten. Felelőse: Uhreczky Krisztina és a napközis nevelők.
- Következő tanév előkészítése. Felkészülés a következő tanévnyitóra – 3. osztályosok feladata. Felelősei: 3. évfolyam vezetői.
- 3. és 4. osztályos nyelvi csoportok kialakítása. Felelőse: Tárnokiné Ofella Ildikó.
- Osztályozó vizsga lebonyolítása. Felelőse: Tárnokiné Ofella Ildikó.
- Osztályozó értekezlet.
- 1. osztályosok szöveges értékelése. 2. 3. 4. osztályosok érdemjeggyel történő értékelése.
- Munkaközösség értékelése.
- Javítóvizsga anyagának összeállítása, leadása.
- Utolsó tanítási nap osztálykeretben való megszervezése.
- Tanévzáró ünnepély megszervezése, lebonyolítása az alsó tagozatban – 2. osztályosok műsora. Felelősei: 2. évfolyam vezetői.
- Leendő első évfolyamosok osztályokba sorolása. Felelőse: Tárnokiné Ofella Ildikó.

A munkatervet készítette: Tárnokiné Ofella Ildikó alsós munkaközösség vezető.

Tápiószecső, 2012. augusztus 29.

5. Melléklet a költségekről